

# A VIZSGAJELENTKEZÉS LÉPÉSEI



Győri  
Akkreditált  
Vizsgaközpont



## Egyéni

Új KRÉTA regisztráció (tanulói KRÉTA megléte esetén is) - Felhasználói fiók létrehozása <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>

Vizsgára jelentkezés KRÉTA rendszerben. Az egyedi azonosítószám alapján a vizsga kiválasztása.

Amennyiben releváns kérelmek (felmentési, méltányossági) kitöltése az e-KRÉTA rendszerből.

Aláírt jelentkezési lap elküldése a Vizsgaközpontnak postai úton vagy személyesen. AVDH-val történt hitelesítés esetén elektronikus úton.

A Vizsgaközpont díjbekérőt küld e-mailben a vizsgadíj befizetéséről.

A vizsgadíj határidőre történő befizetése.

Jelentkezés véglegesítését követően - Értesítés a vizsgáról (7nappal korábban) pontos helyszínről, időpontról.

Vizsga

Bizonyítvány átvétele. (vizsgát követő 5 napon belül)

Képzőintézmény meghatalmazása csoportos jelentkezéshez.

Képzőintézmény csoportos jelentkeztetése a vizsgára a KRÉTA rendszerben.

Amennyiben releváns, kérelmek kitöltése az e-KRÉTA rendszerből (felmentési, méltányossági, vizsgarész beszámítási).

Az e-KRÉTA rendszerben elérhető jelentkezési lap aláírása, visszatöltése az e-KRÉTA rendszerbe.

A Vizsgaközpont díjbekérőt küld e-mailben a vizsgadíj befizetéséről.

A vizsgadíj határidőre történő befizetése.

Jelentkezés véglegesítését követően - Értesítés a vizsgáról (7 nappal korábban) pontos helyszínről, időpontról.

Vizsga

Bizonyítvány átvétele. (vizsgát követő 5 napon belül)



## Csoportos