



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.
T +36 30 375 8515
E info@gyorivizsgakozpont.hu
W www.gyorivizsgakozpont.hu

NSZFH/gyszc-vizsgakp/000362-2/2025

VIZSGASZABÁLYZAT

Verzió: 2.1

Hatályba lép: 2025.10.01.

Kiadta:


Bendéné Czuppon Bernadett Anita

vizsgaközpont vezető



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Szakkifejezések, meghatározások	4
2. A szabályzat célja	5
3. Általános rendelkezések	5
4. Jelentkezés	6
4.1 Szakmai vizsga esetén:	6
4.1.1 Jelentkezési határidő	6
4.1.2 A jelentkezési lap befogadása	6
4.2 Képesítő vizsga esetén:	7
4.2.1 Jelentkezés	7
4.2.2 Jelentkezési határidő	7
4.2.3 A jelentkezési lap befogadása	7
4.3 A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében	8
4.3.1 Jelentkezés	8
4.3.2 A jelentkezési lap befogadása	8
5. A vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítését igazoló dokumentumok elfogadása, hiánypótlás, jelentkezés törlése, tájékoztatás	9
5.1 Szakmai vizsga esetén:	9
5.2 Képesítő vizsga esetén:	9
5.3 A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:	10
6. Kérelmek benyújtása	10
6.1 Felmentés	10
6.2 Kedvezmény biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek részére	10
6.3 Méltányosság	11
6.4 A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:	12
6.5 Vizsgarész beszámítása	12
7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása	13
7.1 Szakmai vizsga időpontja	13
7.1.2 A vizsga bejelentése	14
7.1.3 A vizsga előkészítése	14
7.1.4 A vizsga lebonyolítása	15
7.1.5 A vizsgázó teljesítményének értékelése	19
7.1.6 Késések kezelése	20



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

7.1.7 Vizsga utáni teendők.....	20
7.2 Képesítő vizsga esetén.....	21
7.2.1 A vizsga bejelentése.....	21
7.2.2 A vizsga lebonyolítása.....	22
7.3 A Köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:.....	25
7.3.1 Bejelentés.....	25
7.3.2. A vizsga előkészítése és lebonyolítása.....	25
Központi írásbeli/interaktív vizsgatevékenység.....	26
Gyakorlati és központi szóbeli vizsgatevékenység.....	26
7.3.3 Gyakorlati vizsgatevékenység:.....	26
8. A vizsgabizottság tagjainak feladatai.....	28
8.1 Szakmai vizsga esetén:.....	28
8.2. Képesítő vizsga.....	30
8.3 A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsga.....	31
9. A vizsga jegyzőjének feladatai.....	31
9.1 Szakmai vizsga esetén:.....	31
9.2 Képesítő vizsga esetén:.....	32
9.3 A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsga.....	32
10. Összeférhetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor.....	32
11. Vizsgadokumentumok.....	34
11.1 Szakmai vizsga esetén.....	34
Vizsgatörzslap.....	34
Vizsgajegyzőkönyv.....	35
11.2. Képesítő vizsga esetén.....	36
12. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása.....	36
12.1. Szakmai bizonyítvány/oklevél.....	36
12.2 Képesítő bizonyítvány.....	37
13. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő.....	38
14. Iratkezelési szabályok.....	39
14.1. Szakmai vizsga esetén.....	39
14.2 Képesítő vizsga esetén.....	39
15. A vizsgabizottság díjazása.....	39
16. A vizsga felfüggesztése.....	39
17. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása.....	40
MELLÉKLETEK.....	42



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

1. Szakkifejezések, meghatározások

Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. (Szkt. 93.§)

Képesítő vizsga: az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett, a szakmai képzésben elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga. (Szkt. 93/A.§)

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont: a szakképzési államigazgatási szerv minősítő eljárásában a jogszabályi követelmények teljesítésére, valamint a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására alkalmasnak minősített és az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok nyilvántartásába bejegyzett szervezet.

Képzési és Kimeneti követelmény (KKK): A szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett – képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Innovatív Képzés Támogató Központ (IKK): gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

Vizsgabizottság: a vizsgázó tudását felmérő testület, akiket a vizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára.

Jegyző: a vizsgaközpont által megbízott személy, aki részt vesz a vizsga előkészítésében, a vizsgán adminisztrál és a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként lát el egyéb feladatokat.

Vizsgafelügyelő: szakmai vizsgák esetén a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja.

Elnök: a köznevelési törvény hatálya alá tartozó szakmai és képesítő vizsgák esetében a vizsgabizottság elnöke.

Értékelést, mérést végző szakértő: a köznevelési törvény hatálya alá tartozó szakmai és képesítő vizsgák esetében a mérési és értékelési feladatot ellátó 3 fő vizsgabizottsági tag.

Pártatlanság: az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a vizsgaközpont tevékenységeit.

Jelentkező: olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Vizsgázó: jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket és engedélyt kapott a vizsgán való részvételre.

Elektronikus vizsgarendszer: olyan elektronikus rendszer, melyben a szakmai- és képesítő vizsgákat a Vizsgaközpont meghirdeti, megszervezi, a lebonyolítás részleteit rögzíti,



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

amelyből a szakmai- és képesítő vizsgák hivatalos adatait és eredményeit tartalmazó iratait kinyomtatja. (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>)

2. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Győri Akkreditált Vizsgaközpont –mint akkreditált szakképzési vizsgaközpont- (továbbiakban Vizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet követelményeivel összhangban történjen.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő engedélyekkel rendelkezik. A vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal engedélyezi és ellenőrzi. A vizsgaközpont az engedélyezett KEOR-szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat.

Jelen vizsgaszabályzat az Szkt., Szkr. követelményeit hivatkozva, ettől eltérés a képzési és kimeneti követelményekben, a programkövetelményekben, egyéb, a vizsgaközpont tevékenységét kötelezően szabályozó jogszabályban, előírásban megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. A képzési és kimeneti követelményekben, programkövetelményekben, a tevékenységet szabályozó egyéb jogszabályban, előírásban másként nem szabályozott esetekben a vizsgaközpont belső szabályzata szerint kell eljárni (egyes eltérés indokolt esetben, dokumentáltan a vizsgaközpont-vezető döntése alapján a vonatkozó KKK/PK és más kötelező érvényű jogszabályi előírások sérülése nélkül történhet, amelyről minden esetben feljegyzés készül). Amennyiben az adott KKK / PK-ban, rendszerkövetelményben, vonatkozó jogszabályban, előírásban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés a szükséges pontokban megengedett, a vonatkozó előírásoknak való megfelelés érdekében.

Az egyes szakmákra, szakképesítésekre vonatkozó képzési és kimeneti követelmények illetve programkövetelmények előírása alapján az ágazatért felelős miniszter útmutatót adhat ki a szakmai követelmények részletes tartalmára, a vizsgatevékenységek megszervezésére és lebonyolítására vonatkozóan, ilyen esetben a kiadott miniszteri útmutató az irányadó.

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgák szervezésére évente a Vizsgaközpont Együttműködési Megállapodást köt. A Megállapodás szerint a Vizsgaközpont vállalja, hogy a Miniszter által az Oktatási Hivatal honlapján közzétett „Tájékoztató az Akkreditált Vizsgaközpontok számára” dokumentum előírásai szerint jár el.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

4. Jelentkezés

4.1 Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára egyénileg vagy csoportosan (meghatalmazott) útján az Elektronikus vizsgarendszerben elérhető jelentkezési lapon jelentkezhetnek elektronikusan.

A jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgára jelentkezőnek bejelentési kötelezettsége van a vizsgaközpont felé, amennyiben a jelentkező a Győri Szakképzési Centrum munkavállalója, annak érdekében, hogy a pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés időben megvalósulhasson.

A jelentkezési dokumentumok befogadásánál a vizsgaközpont figyelembe veszi az esélyegyenlőségi elvek érvényesülését.

4.1.1 Jelentkezési határidő

A jelentkezési lap benyújtásának határideje az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) a szakmai vizsgára

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A Vizsgaközpont figyelembe veszi, hogy a szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

4.1.2 A jelentkezési lap befogadása

A jelentkezési lapot a jelentkezőnek aláírással ellátva meg kell küldenie a Vizsgaközpontnak elsősorban az e-KRÉTA rendszer felületén keresztül.

Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális aláírással (olyan speciális aláírás, amelyet a személyazonosságot igazoló digitális tanúsítvány hitelesít). Hagyományos aláírás esetén a jelentkezési lapot, aláírást követően szkennelve, digitális aláírás esetén kizárólag elektronikus formában – az aláírás hitelességét ellenőrizhető formát megtartva – kell feltölteni az e-KRÉTA rendszerbe.

Indokolt esetben – akadályoztatás esetén – lehetőség van a jelentkezési határidőig az e-Kréta felületen kívül papír alapú jelentkezési lap benyújtására. (a vizsgaközpont honlapján közzétett (<http://gyorivizsgakozpont.hu/>) nyomtatványon). Ebben az esetben az eredeti aláírt



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

jelentkezési lapot, valamint meghatalmazott esetén a meghatalmazást, postai úton is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére (9024 Győr, Nádor tér 4.).

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidejére nem történik meg.

4.2 Képesítő vizsga esetén:

4.2.1 Jelentkezés

A képzésben résztvevők a vizsgára egyénileg vagy csoportosan (meghatalmazott) útján az Elektronikus vizsgarendszerben elérhető jelentkezési lapon jelentkezhetnek elektronikusan.

A jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgára jelentkezőnek bejelentési kötelezettsége van a vizsgaközpont felé, amennyiben a jelentkező a Győri Szakképzési Centrum munkavállalója, annak érdekében, hogy a pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés időben megvalósulhasson.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az általa szervezett képesítő vizsga megnevezését, időpontját, helyszínét és a fizetendő vizsgadíjak összegét a képesítő vizsga meghirdetésével egyidejűleg saját honlapján és az erre a célra létrehozott Vizsgarendszerben teszi közzé.

4.2.2 Jelentkezési határidő

A képesítő vizsgára a jelentkezési lapot a képesítő vizsga napját megelőző 15. napig kell benyújtani.

4.2.3 A jelentkezési lap befogadása

A vizsgázó által az eKRÉTA rendszerből kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapot fel kell tölteni az Elektronikus vizsgarendszerbe (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) a jelentkezési határidőig.

Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális aláírással (olyan speciális aláírás, amelyet a személyazonosságot igazoló digitális tanúsítvány hitelesít). Hagyományos aláírás esetén a jelentkezési lapot, aláírást követően szkennelve, digitális aláírás esetén kizárólag elektronikus formában- -az aláírás hitelességét ellenőrizhető formát megtartva- kell feltölteni az e-KRÉTA rendszerre.

Indokolt esetben – akadályoztatás-lehetőség van az e-Kréta felületen kívüli jelentkezésre azzal, hogy a jelentkezési dokumentumoknak a jelentkezési határidőig meg kell érkeznie a vizsgaközpontba. Ebben az esetben a hagyományosan aláírt jelentkezési lapot, valamint meghatalmazott esetén a meghatalmazást, postai úton is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére (9024 Győr, Nádor tér 4.).



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra, törlésre kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidejére nem történik meg.

4.3 A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében

4.3.1 Jelentkezés

A képesítő vizsgára írásban kell jelentkezni a vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap benyújtásával lehet. (EMMI r. 184/P. § (1))

A vizsgázó által aláírt jelentkezési lapot fel kell tölteni az Elektronikus vizsgarendszerbe (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) a jelentkezési határidőig.

A képesítővizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni:

- a) a személyi igazolványt (a tanulói jogviszonyban állók kivételével),
- b) a programkövetelményben előírt iskolai végzettséget vagy szakmai előképzettséget igazoló eredeti okiratot (vagy a képző intézmény, illetve a vizsgaszervező által hitelesített másolatát), valamint a programkövetelményekben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumot, továbbá
- c) a szakmai képzés befejezését igazoló bizonyítványt.

A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerből kinyomtatott, a vizsgaközpont által hitelesített törzslapkivonatot is.

4.3.2 A jelentkezési lap befogadása

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidejére nem történik meg.

5. A vizsgára bocsatás feltételeinek teljesítését igazoló dokumentumok elfogadása, hiánypótlás, jelentkezés törlése, tájékoztatás

5.1 Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsítható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a Képzési és Kimeneti Követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsatás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsatáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A Vizsgaközpont az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) visszaigazolja a jelentkezés elfogadását, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására, határidő megjelölésével. A dokumentumok eredetisége a vizsgán kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsatás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

5.2 Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsítható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a Programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsatáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, elektronikusan az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsatás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A dokumentumok eredetisége a vizsgán kerül ellenőrzésre.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártát követő 5 napon belül a Vizsgaközpont az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) visszaigazolja a jelentkezés elfogadását, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására, határidő megjelölésével.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

5.3 A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

A vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a programkövetelményben előírt vizsgára bocsátás feltételeinek. (EMMI r. 184/P § (6))

6. Kérelmek benyújtása

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg (rendelkezésre állás esetén) a vizsgázónak elektronikusan, az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>), kell benyújtania a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket és a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat a Vizsgaközponthoz.

Kizárólag indokolt esetben -az eKRÉTA felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az eKRÉTA felületen kívüli felmentési kérelem benyújtására (a vizsgaközpont honlapján közzétett (<http://gyorivizsgakozpont.hu/>) nyomtatványon.)

6.1 Felmentés

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki **országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte.** Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye – a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel – jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

6.2. Kedvezmény biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek részére

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3), (4) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a Vizsgaközpont:

- a) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A
- b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

A vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyezheti

- c) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje** alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- d) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban történő vizsgatevékenységgel** vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását,**
- e) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

Az interaktív vizsgatevékenység (3) bekezdés b) pontja szerint történő szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, a 12. § h) és k) pontja alapján meghatározott kereteken belül.

A kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezető jogosult.

A kérelmező a kérelmek elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal a vizsgaközpont vezetője által kiállított határozatot kap írásban az e-Kréta rendszeren keresztül.

6.3 Méltányosság

Méltányossági kérelem elektronikusan – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be, az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>).

Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezető bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

6.4 A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

EMMI r. 184/O. § (1) A képesítővizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés.

(2) A vizsgatevékenység során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A vizsgaközpont a hallási fogyatékos vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóbeli részének idejére jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó kérelmére – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az írásbeli, interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli, interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,

c) az adott vizsgatevékenységnek az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik.

(4) Mentesül a hivatal által a honlapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

6.5 Vizsgarész beszámítása

Másik Vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására vonatkozó kérelmet elektronikusan, a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül kell eljuttatnia Vizsgaközponthoz.

A vizsgarész beszámítási kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótol,



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőn túl beérkezett, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja.

A vizsgarész beszámítási kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezető jogosult.

A kérelmező a felmentési kérelmek elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal a vizsgaközpont vezetője által kiállított határozatot kap írásban az e-Kréta rendszeren keresztül.

A hitelesség ellenőrzés módja

Abban az esetben, ha a jelentkezéskor csatolt vizsgatörzslap -kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentum az azt kiállító akkreditált szakképzési vizsgaközpont részéről elektronikusan van kiállítva, elektronikus aláírással van ellátva és az ebben a formában van a jelentkezési dokumentum közé csatolva, úgy a hitelesség ellenőrzés az elektronikus aláírás hitelesség ellenőrzésével megtörténik. Az egyéb formátumban hitelesítéssel nem rendelkező elektronikusan kiállított csatolt dokumentum nem tekinthető hitelesnek.

Abban az esetben, ha a vizsgatörzslap -kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentumot az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nem elektronikus formában állította ki, abban az esetben a vizsgaközpont a vizsgázótól kéri az eredeti dokumentum (eredeti aláírás, pecsét) bemutatását a vizsga megkezdése előtt.

7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

7.1 Szakmai vizsga időpontja

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg. (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő harminc napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Ugyanazon vizsganapra – ha azt a képzési és kimeneti követelmények nem zárják ki – több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizennyolc óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.

A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, melyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényét és annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

7.1.2 A vizsga bejelentése

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇨ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇨ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇨ szeptember 15.

A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

7.1.3 A vizsga előkészítése

A vizsgára (kivéve ha a KKK másként nem rendelkezik) a Vizsgaközpont által felkért szakértők által fejlesztett és véleményezett feladatok kerülhetnek. A fejlesztett feladatoknak a vonatkozó KKK-ban meghatározott mérési tartalommal kell bírni, a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatónak meg kell egyeznie a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok súlyarányával.

A Vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont gondoskodik a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról,

A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont – a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket. Szkr. 267. § (1).

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend). Szkr. 267. § (2).

A Vizsgaközpont együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

7.1.4 A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.
- a szakmára vonatkozó KKK-ban előírt speciális személyi feltételeknek megfelelő személyek

A vizsgabizottság három tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja. A jogszabálynak megfelelő delegálás hiányában a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását az akkreditált szakképzési vizsgaközpont indokolással megtagadhatja, és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit).

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy).

Az interaktív vizsgatevékenység lebonyolítása a technikai feltételek biztosítása érdekében történhet csoportbontásban (egy vizsgacsoportba tartozó vizsgázók ugyanazon a vizsgahelyszínen, de különböző vizsgateremben vizsgáznak).

Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgateremben állandó felügyeletről kell gondoskodni. Nem lehet a vizsgateremben felügyelő az, aki a szakmai oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.

A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít. A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésére és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha a KKK interaktív vizsgára vonatkozóan másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, biztosítani kell a vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejének rögzítését is. A vizsgázó távozása és visszaérése között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

Az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK-k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelentévk személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvéde az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Az elkészült projektfeladról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

7.1.5 A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (Szkr. 290. § (1-)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki, és sikeres vizsga esetén átadja a szakmai bizonyítványt vagy az oklevelet.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az érettségi bizonyítvány bemutatását követő 5 munkanapon belül kiállítja az oklevelet.

A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

Javító- és pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3)).

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a Képzési és Kimeneti Követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §).

7.1.6 Késések kezelése

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7.1.7 Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A **vizsgaösszesítő ívet** az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően a jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesítetteti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

A vizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely vizsgaközpont vezetője döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A törzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A törzslappal egyező tartalmú törzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslap kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

7.2 Képesítő vizsga esetén

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, Programkövetelmények vagy egyéb, a Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a Vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A Vizsgaközpont a **vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza.**

7.2.1 A vizsga bejelentése

A vizsgaközpont a képesítő vizsga kezdőnapját megelőző 8. napig a képesítő vizsgát vizsgacsoportonként a képesítő vizsgára jelentkezés céljára kialakított elektronikus felületen jelenti be.

A vizsga előkészítése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők.

Képesítő vizsgára való jelentkezést a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. A vizsgázó a vizsgára az Elektronikus vizsgarendszerben a jelentkezési határidő végéig jelentkezhet. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a Programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

7.2.2 A vizsga lebonyolítása

Az szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.

Amennyiben a PK központi írásbeli vizsgatevékenységet, illetve központi projektvizsgatevékenységet ír elő, úgy a feladatfejlesztésre vonatkozó követelmények nem, illetve csak részben relevánsak a vizsgaközpont vonatkozásában.

Az ágazatért felelős minisztérium(ok) gondozásába adott központi írásbeli feladatlapot a vizsga megkezdése előtt a vizsgaközpont képviselője veszi át. A vizsgaközpont az átvett nyomtatott feladatlapokat a meghatározott időpontig titoktartással őrzi.

Írásbeli vizsgatevékenységként a Vizsgaközpont által külön eljárásrendben meghatározott módon fejlesztett feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.

Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható, amennyiben a PK másként nem rendelkezik.

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint a Vizsgaközpont körbélyegzőjével ellátott pótlapon illetve a Vizsgaközpont által biztosított felületen oldják meg a vizsgázók.

A zárt csomagolásban levő feladatlapok kibontása a csomagon megjelölt időpontban a vizsgafelügyelő, illetve a lebonyolítási rendben megjelölt vizsgabizottsági tag előtt történik. A felbontás időpontját, a csomag sértetlenségének, sérült, felbontott állapotának tényét és a jelentésvők nevét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Az írásbeli feladat végrehajtásához a Programkövetelményben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, jelzi a teremfelügyelőnek, (számítógépen megoldandó feladat esetén) menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

A vizsgák vizsgabizottságába olyan személy megbízása javasolt, aki az adott programkövetelményben előírtaknak megfelelő ennek hiányában a vizsgán megszerzhető szakképesítés ágazatába tartozó, a szakterülethez illeszkedő szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó szakképzettséggel rendelkezik. Minimum 3 év szakképesítésben, annak hiányában közeli (rokon) szakma/szakképesítésben szerzett tapasztalata (oktatói vagy más munkatapasztalata) van.

Írásbeli vizsgatevékenység esetén a vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgadolgozatok javítását a kiadott javítási és értékelési útmutató alapján. A vizsgabizottság az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt aláírva továbbítják a jegyzőnek aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A Vizsgaközpont kizárólag a PK-kban meghatározott esetekben, a tevékenységét szabályozó, kötelezően betartandó előírások függvényében biztosítja, hogy a vizsgázó az értékelt írásbeli dolgozatát a Lebonyolítási rendben meghatározott módon és időben megtekinthesse.

A betekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit az utolsó vizsgatevékenység előtt írásban megtehesse (alapesetben az írásbeli vizsgatevékenységet követően még a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt)

Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételt a vizsgabizottság értékelési tagja köteles első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a Vizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a Vizsgaközpont dönt.

A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakképesítés folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A Vizsgaközpont kizárólag a PK-kban meghatározott esetekben, a tevékenységét szabályozó, kötelezően betartandó előírások függvényében biztosítja a póttétel húzás lehetőségét.

A vizsgabizottság a Vizsgaközpont által kiadott értékelő lapon elvégzi az értékelést, melyet aláírva továbbítanak a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító - és pótló vizsga

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.

A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot további vizsgafeladatokat írhat elő a Programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

Késések kezelése

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik, addig az időpontig lehet beengedni a vizsgaterembe, amíg a felügyelő a vizsga kezdésére engedélyt nem ad, amíg a többi vizsgázó vizsgatevékenységét el nem kezdte. Ezt meghaladó mértékű késés esetén az érintettnek pótlóvizsgát kell tennie. Az írásbeli vizsgán történő késve érkezés egyedi elbírálásra a vizsgabizottság jelen levő tagjának van lehetősége a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével egyeztetve.

Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le, valamint ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben a vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A vizsga utáni teendők

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

7.3 A Köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

7.3.1 Bejelentés

- Az iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgabejelentő lap kitöltését és hitelesítését követően a Vizsgaközpont PDF formátumban bejelenti a vizsgáját a vizsgabejelentes@bm.gov.hu-email címre, a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal.
- A képesítő vizsgát a Vizsgaközpont bejelenti a „https://vizsgakozpont.e_kreta.hu” felületre.
- A vizsgabizottság kijelölése kizárólag a Minisztérium által nyilvántartott szakértői adatbázisból történik.
- Vizsgabejelentés módosítása (létszámmódosítás):
- A vizsgabejelentések módosítására a vizsga megkezdése előtt 15. napig van lehetőség.
- A módosítás módja: Az iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgabejelentő lap („Módosított” megjelöléssel) elküldése a vizsgabejelentes@bm.gov.hu címre.
- Amennyiben a szakképesítés programkövetelménye írásbeli/interaktív vizsgafeladatot ír elő a képesítő vizsga teljesítéséhez, a képesítő vizsgabejelentő lapon ezt létszámadatokkal szükséges megjelölni.
- A vizsgabejelentéssel egyidejűleg megtörténik az írásbeli tételek megrendelése is.
- A Vizsgaközpont gondoskodik a központi írásbeli/interaktív vizsgafeladatok jogszabály szerinti őrzéséről, bontatlanságáról, sértetlenségéről, valamint a titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

7.3.2. A vizsga előkészítése és lebonyolítása

A vizsgabizottság:

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések képesítő vizsgáinak vizsgabizottsága: 1 fő elnök és 3 fő értékelést, mérést végző vizsgabizottsági tagból áll. A Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkársága Köznevelés Stratégiai Főosztálya (továbbiakban: kijelölő szervezet) a vizsgabizottság személyére vonatkozó kijelölését követően a Vizsgaközpont a vizsgabizottság valamennyi tagja részére elküldi a felkérést. A megbízás elfogadását követően a Vizsgaközpont felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottsággal, továbbítja számukra a javasolt lebonyolítási rendet, illetve telefonon egyeztet a képesítő vizsgáról.

Amennyiben a vizsgabizottság valamely tagja lemondja a képesítő vizsgára szóló megbízását, köteles sürgősen írásban tájékoztatni a kijelölő szervezetet erről a vizsgabejelentes@bm.gov.hu e-mail címen és a Vizsgaközpontot. A lemondást követően a Vizsgaközpont törli a vizsgabizottsági tag megbízását, majd újra felkéri a kijelölő szervezetet vizsgabizottsági tag jelölésére.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Központi írásbeli/interaktív vizsgatevékenység

A írásbeli/interaktív vizsgatevékenység lebonyolításán a vizsgabizottság legalább egy tagja vesz részt, aki meggyőződik a vizsga lebonyolításához szükséges feltételek meglétéről és a központi írásbeli feladatok bontatlanságáról. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a Vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg. (Rendelet 184/S.§ (1)) Az esetet jegyzőkönyvben rögzítik.

Abban az esetben, ha az írásbeli tételrel kapcsolatban probléma merül fel, a vizsgabizottság jelen levő tagja felhívja az írásbeli feladatlapok borítékán feltüntetett vizsgaügyeleti 06-70/330-0520 telefonszámot, és segítséget kér. Amennyiben szükséges, egyeztet a vizsgabizottság elnökével és a Vizsgaközpont vezetőjével. A történeteket jegyzőkönyvben rögzítik.

Amennyiben nincs akadálya a központi írásbeli/interaktív vizsgatevékenység megkezdésének, végig felügyeli a vizsgafeladat megoldását a vizsgaszervező képviselőjével együtt.

Szabálytalanság esetén felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság elnökével és a Vizsgaközpont vezetőjével, majd egyeztetnek, végül a Vizsgaközpont vezetője dönt a továbbiakról, és jegyzőkönyvben rögzítik az eseményeket és a döntést.

Az írásbeli/interaktív feladatok javításáért a Vizsgaközpont felel. Az írásbeli felügyeletét /javítását végző szakember kijelölésében a kijelölő szervezet segítséget nyújthat.

Az írásbeli/interaktív vizsgafeladat javításának díjazását a Vizsgaközpont Szabályzatában rögzíti, és erről tájékoztatja a javítást végző szakembert is.

A vizsgabizottság elnöke köteles ellenőrizni az írásbeli/interaktív feladatok javítását és ennek eredményéről tájékoztatni a teljes vizsgabizottságot. Amennyiben a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés (kivéve azoknál a szakképesítéseknél, amelyek esetében a javítási útmutató ezt engedélyezi), akkor a vizsgadolgozat eredményét a vizsgabizottság saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg, és ezt jegyzőkönyvben rögzíti. (Rendelet 184/S.§ (5))

Gyakorlati és központi szóbeli vizsgatevékenység

Rendelet 184/N. § (1) „ A képesítővizsga a programkövetelményben meghatározott írásbeli, illetve interaktív, valamint gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeket magába foglaló projektfeladatból állhat.”

A gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység lebonyolításánál megengedett az osztott vizsgabizottság (két-két fővel) (Rendelet 184/R.§ (5)), amelyet a lebonyolítási rendben rögzítenek.

A gyakorlati feladatokat a vizsga megkezdéséig, a Vizsgaközpont titoktartással kezeli.

7.3.3 Gyakorlati vizsgatevékenység:

A Vizsgaközpont a lebonyolítási rend alapján tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsga menetéről.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A gyakorlati vizsgatevékenység feladatának megkezdése előtt munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatást tart a vizsgaszervező képviselője, amelyről jegyzőkönyv készül.

A gyakorlati vizsga során készült valamennyi dokumentumot és egyéb elkészült vizsgatárgyat a vizsgabizottság felügyeli a vizsga befejezéséig. Több napos vizsga esetén a Vizsgaközpont felelőssége ezek őrzése és biztosítása a képesítő vizsgára.

Szóbeli vizsgatevékenység:

A központi szóbeli tételsorok az Oktatási Hivatal honlapjáról tölthetők le.

A vizsgabizottság ellenőrzi a vizsga helyszínén előkészített, a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott szóbeli tételek számát, megfelelőségét, valamint az esetlegesen szükséges mellékletek meglétét.

A vizsgán a vizsgázók részére húzható szóbeli tételek, illetve a vizsgabizottság részére összefüggő tételsorok biztosítása a Vizsgaközpont feladata.

A Vizsgaközpont a lebonyolítási rend alapján tájékoztatja a vizsgázókat a szóbeli vizsga menetéről.

A vizsgázó a húzható szóbeli tételsorból véletlenszerűen választ, majd a kihúzott tétel számát hangosan közli a jegyzővel, aki rögzíti azt. Ezt követően a jegyző a Vizsgaközpont pecsétjével ellátott felkészülési lapot ad át a vizsgázónak. A vizsgázó felírja a felkészülési lapra a nevét, a vizsga időpontját és a szakképesítés megnevezését.

Amennyiben a szóbeli vizsgafeladat értékelése a vizsgázó számára elégtelen, abban az esetben az elnök engedélyével, egy alkalommal a vizsgázó póttételt húzhat. Ebben az esetben közepes (3) érdemjegynél magasabb százalékkal nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyző jegyzőkönyvben rögzíti.

Gyakorlati vizsgafeladatból nem húzható póttétel.

Javító- és pótlóvizsga:

A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította
- c) akit szabálytalanság miatt a Vizsgaközpont a vizsga folytatásától eltiltotta

Sikertelen a képesítő vizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre értékeli. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni kivéve, ha a programkövetelmény másképpen rendelkezik.

A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

Amennyiben a vizsgázó igazoltan nem vett részt egy adott vizsgafeladaton és a vizsga lezárása előtt bemutatja a vizsgabizottság részére hivatalos igazolását (pl. orvosi, stb.), pótlóvizsgára jelentkezhet. Pótlóvizsga esetén kizárólag azt a vizsgafeladatot kell megismételni, amelyen igazolt okból nem jelent meg.

A javító- és pótlóvizsga a programkövetelmény megváltozásáig, de a képesítő vizsgát követő legalább egy évig, a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmény szerint tehető le vagy ismételtető meg.



A képesítő vizsga lezárása

Dokumentáció: A Vizsgaközpont vezetője gondoskodik a dokumentumok megfelelő kitöltéséről és jogszabályban előírt kötelezettségeinek teljesítéséről.

8. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

8.1 Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag feladatai

- felel a vizsga szabályszerűségéért,
- a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakma megszerzésére irányuló vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését,
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakma megszerzésére irányuló vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését,
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakma megszerzésére irányuló vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakma megszerzésére irányuló vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat,
- vezeti a szakma megszerzésére irányuló vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- projektfeladat esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat
- elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a használható
- segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről továbbá az általános munka-, tűz és egészségvédelmi előírásokról

- a szakma megszerzésére irányuló vizsga lezárását követően elkészíti elektronikus jelentését, amelyet a szakma megszerzésére irányuló vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben,
- végezheti a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítheti a vizsgázó teljesítményét.

A vizgabizottsági tag feladatai:

mérési feladatai keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról;
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket,
- mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát,
- a szakma megszerzésére irányuló vizsga lezárását követően elkészíti a jelentést és a vizsga befejezését követő egy héten belül rögzíti az elektronikus vizsgarendszerben

értékelési feladatai keretében

- minősíti a vizsgázó teljesítményét,
- észrevételeit, kitölti az értékelő lapot,
- projektfeladat esetén a kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést

További feladatai:

- jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét A vizgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.
- a vizsgafelügyelő a vizgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakma megszerzésére irányuló vizsga.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti a **Vizsgaközpont által részükre elektronikusan megküldött elégedettség mérő kérdőívet.**

8.2. Képesítő vizsga

A vizgabizottsági tag feladatai:

Írásbeli vizsgatevékenység alkalmával:

- Kötelezően részt vesz az írásbeli vizsgatevékenységen, biztosítja a vizsga szabályos lebonyolítását, amelynek keretében meggyőződik, hogy az írásbeli vizsga személyi, tárgyi feltételei megfelelnek az előírásoknak
- Ellenőrzi, hogy a vizsgán azok a személyek jelentek meg, akiknek a jelentkezését a vizsgaközpont elfogadta és a vizsgán való részvételét engedélyezte. A vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi a megjelent vizsgázók személyazonosságát, és azt, hogy a vizsgázók megfelelnek (a vizsgázók jelentkezési iratai alapján) a vizsgára bocsátás feltételeinek, valamint a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési határozatok megfelelőségét.
- Megfelelőség esetén megnyitja a képesítő vizsgát, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről. Észlelt nem-megfelelőség esetén haladéktalanul jelzi a problémát a vizsgaközpontnak.
- Felügyeli az írásbeli vizsga szabályosságát, a vizgabizottság részéről a vizsgajegyzőkönyvben rögzített határozatokat hoz.
- Írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javítása, pontozása és/vagy javításának, pontozásának teljes körű ellenőrzése a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján. Vonatkozó esetekben a betekintés alkalmával érkezett észrevételek véleményezése.
- Az írásbeli vizsgatevékenységen felméri a vizsgázó tudását, valamint minősíti a vizsgázó teljesítményét.
- Projekt vizsgatevékenység alkalmával:
- Ellenőrzi a projektvizsga-tesztvékenység személyi és tárgyi feltételeit és a biztonságos vizsgakörülményeket, emellett biztosítja a jogszerű és szabályos vizsga lebonyolítását.
- Ellenőrzi a projekt-vizsgatevékenységen megjelent vizsgázók személyazonosságát.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a projektvizsga menetéről.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

- A projektfeladaton felméri a vizsgázó tudását, kialakítja a vizsgabizottsági értékelést.
- A vizsgajegyzőkönyvben rögzített vizsgával kapcsolatos határozatokat hoz.

8.3 A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsga

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll. A vizsgabizottság tagjait a miniszter bízta meg. A képesítővizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik.

Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg.

A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt.

9. A vizsga jegyzőjének feladatai

9.1 Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

vezetője. A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés érzékelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha probléma merül fel és azt nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpont vezetője telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

9.2 Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

9.3 A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsga esetében is érvényesek a szakmai vizsgánál leírt szabályozások, azzal a kiegészítéssel, hogy a szóbeli vizsgatevékenységnél a vizsgázó a húzható szóbeli tételsorból véletlenszerűen választ, majd a kihúzott tétel számát hangosan közli a jegyzővel, aki rögzíti azt. Ezt követően a jegyző a Vizsgaközpont pecsétjével ellátott felkészülési lapot ad át a vizsgázónak. A vizsgázó felírja a felkészülési lapra a nevét, a vizsga időpontját és a szakképesítés megnevezését.

10. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A Vizsgaközpont dokumentálja rendszerét, eljárásait, irányelveit a pártatlanság kezelése és annak érdekében, hogy a vizsgáztatási tevékenységeket pártatlanul végezze.

A Vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Vizsgaközpont a Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére

A vizgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

- a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a Vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizgabizottsági tagok elfogadják.

A megbízás elfogadásával az eKRÉTA felületen a megbízott számára láthatóvá válik a vizsgázók köre.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a Vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 30. napig tároljuk.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

11. Vizsgadokumentumok

11.1 Szakmai vizsga esetén

Vizsgatörzslap

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha az akkreditált szakképzésvizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsgatörzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének
 - ea) családi és utónevét és
 - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
 - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
 - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
 - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó
 - ba) természetes személyazonosító adatait,
 - bb) oktatási azonosító számát,
 - bc) nemét,
 - bd) a szakmai oktatása jogviszonyának típusát,

- c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és – ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény – OM azonosítóját,
- d) a szakma
 - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerekből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
- b) annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - ba) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - bb) a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - bc) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - bd) valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - be) szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
- c) a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

11.2. Képesítő vizsga esetén

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni, valamint, a vizsgatörzslap belíve tartalmazza az alábbiakat is:

- a képző intézmény megnevezése, székhelye
- a felnőttképzési engedély száma
- a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 3. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

12. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

12.1. Szakmai bizonyítvány/oklevél

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. 33.§ (1)

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A felsőoktatási intézmény – az oklevél mellékletét képező – igazolást ad ki arról, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatásában részt vett. 33.§ (2)

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette. 33.§ (3)

Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza:

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,

3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevét, címét és – ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény – OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza.

Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról a vizsgázott személyek részére a vizsgaközpont gondoskodik, – elsősorban a vizsgaközpont vezető vagy megbízottja által történő átadással, vagy az adott vizsgán résztvevő vizsgázók meghatalmazása alapján (mely dokumentumot a Vizsgaközpont részére átadják) az általuk meghatalmazott személyen keresztül – azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

12.2 Képesítő bizonyítvány

A képesítő bizonyítványra a 34–39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére. (Szkr. 40. §)

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont

- a) az üres okmányokról,
- b) a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
- c) az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezet.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

A vizsgaközpont az üres okmányokat a nyilvántartásból kivezeti, és a szakképzési államigazgatási szerv részére átadhatja.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt megsemmisíti. A kitöltetlen, elveszett okmány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról a vizsgázott személyek részére Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

13. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §)

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítő tartalmát a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Az Europass-kiegészítőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére.

A vizsgázó az Europass-kiegészítőt a Vizsgaközpontnál az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon igényelheti.

14. Iratkezelési szabályok

14.1. Szakmai vizsga esetén

A kinyomtatott törzslap egy példányát a Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

14.2 Képesítő vizsga esetén

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

15. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik.

A vizsgabizottság díjazásának részletei a Vizsga- és eljárási díjak szabályzatában kerültek meghatározásra.

16. A vizsga felfüggesztése

Szakmai vizsga

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is

elképzelhető). A vizsgafelügyelő a vizsgaközpontot a felfüggesztés tényéről haladéktalanul tájékoztatja. Ilyen esetekben a Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez.

A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a minőségirányítási vezető feladata.

A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon az interaktív vagy írásbeli vizsgatevékenység 18 óráig, a projektfeladat 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a Vizsgaközpont határoz.

Képesítő vizsga

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgabizottság függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni. A vizsgabizottság a vizsgaközpontot a felfüggesztés tényéről haladéktalanul tájékoztatja. Ilyen esetekben a Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez.

A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a minőségirányítási vezető feladata.

A vizsga folytathatóságát a felfüggesztés okának elhárítása után a vizsgaközpont vezetője engedélyezheti a vizsgabizottság jóváhagyásával.

17. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E info@gyorivizsgakozpont.hu

W www.gyorivizsgakozpont.hu

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról oklevélmásodlatot, illetve szakmai bizonyítványmásodlatot kell kiadni.

Az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha az érintett kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek. Szkr.37.§.

Az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat. Szkr.38.§

Az oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.

Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lehetséges fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. A javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, a bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni. 39. §

MELLÉKLETEK

Mellékletek számmal, megnevezéssel és hatályba léptetés dátumával azonosítva. A mellékletek önállóan is módosulhatnak.

Melléklet száma	Melléklet megnevezése	Hatályba léptetés dátuma
VSZ-1.1.	Jelentkezési lap szakmai vizsgára	2024.07.03.
VSZ-1.2.	Jelentkezési lap képesítő vizsgára	2024.07.03.
VSZ-1.3.	Jelentkezési lap képesítő vizsgára (EMMI rendelet szerint)	2024.07.03.
VSZ-2.1.	Értesítés szakmai vizsgáról	-
VSZ-2.2.	Értesítés képesítő vizsgáról	-
VSZ-3.1.	Megbízólevél szakmai vizsgára Jegyző részére	-
VSZ-3.2.	Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja részére	-
VSZ-3.3.	Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja részére	-
VSZ-3.4.	Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja részére	-
VSZ-3.5.	Megbízólevél szakmai vizsgára technikai feltételeket biztosító személy részére	-
VSZ-3.6.	Megbízólevél szakmai vizsgára teremfelügyelő részére	-
VSZ-3.7.	Megbízólevél szakmai vizsgára folyosófelügyelő részére	-
VSZ-4.1.	Megbízólevél képesítő vizsgára Jegyző részére	-
VSZ-4.2.	Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja részére	-
VSZ-4.3.	Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja részére	-
VSZ-4.4.	Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja részére	-
VSZ-4.5.	Megbízólevél képesítő vizsgára technikai feltételeket biztosító személy részére	-
VSZ-4.6.	Megbízólevél képesítő vizsgára teremfelügyelő részére	-
VSZ-4.7.	Megbízólevél képesítő vizsgára folyosófelügyelő részére	-
VSZ-5.1.	Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsga	2025.09.01.
VSZ-5.2.	Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsga	2025.01.06.
VSZ-5.3.	Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsga (EMMI rendelet szerint)	2025.01.06.
VSZ-5.4.	Vizsgajegyzőkönyv részsakma vizsga	2025.09.08.
VSZ-6.1.	Felmentési kérelem	2025.01.06.
VSZ-7.1.	Méltányossági kérelem	2024.07.03.