

NSZFH/gyszc-vizsgakp/000041-1/2024

## VIZSGASZABÁLYZAT

Verzió 1.10.

Kiadva: 2024.02.01.

Érvénybe lép: 2024.02.01.

Készítette:



Enzsölné Móri Borbála

irányítási vezető



Jóváhagyta:



Bendéné Czuppon Bernadett

vizsgaközpont vezető



Vizgaszabályzat	
Verzió: 1.10.	Kiadva: 2024.02.01.

### Módosítások jegyzéke

Fejezet száma	Módosítás tartalma	Hatályba léptetés dátuma
0.	Szakkifejezések, meghatározások fejezet beépítése	2021.09.08.
8.	Hibás megfogalmazások módosítása, törlése; formázás	2021.09.08.
9.	Pontosítás, helyesírás javítása	2021.09.08.
11.	Formázás	2021.09.08.
12.	Pontosítás, helyesírás javítása	2021.09.08.
8.	Vizsgáló tájékoztatói idejének beszúrása	2021.09.30.
3.	Kiegészítés KKK-ban, PK-ban található különbözőségekre	2022.01.10.
	5.1 és 5.2 melléklet módosítás	2022.01.10.
1.	Elektronikus vizsgarendszer bevezetése a szabályzatba	2022.04.12.
4-9.	Az Köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgákra vonatkozó szabályozás beemelése.	2022.04.12.
4-7.	A szükséges nyomtatványok beadási módjának és határidejének aktualizálása.	2022.04.12.
8.	Írásbeli feladatra vonatkozó szabályozás pontosítása, bővítése. Betekintésre vonatkozó szabályozás pontosítása.	2022.04.12.
11.	Pártatlanságra vonatkozó szabályozás kiegészítése.	2022.04.12.
12.-14., 17.	Kiegészítés.	2022.04.12.
16.	Ismétlés miatt szövegrész kivágása.	2022.04.12.
1-18.	Nyelvi lektorálás	2022.04.12.
	Mellékletek módosítása, újraszámozása	2022.04.12.
4.-7.	Jelentkezésre, kérelmekre vonatkozó szabályozás módosítása	2022.04.21.
	Mellékletek módosítása, újraszámozása	2022.04.21.
	Lebonyolítási rend formanyomtatvány kivezetése a Vizsgajegyzőkönyv mellékletekből	2022.10.06.
	Melléklet módosítása	2022.10.06.
8.	Póttétel húzásra vonatkozó szabályozás bevezetése	2022.10.20.
	Mellékletek módosítása	2023.01.23.
4.	Vizsgajelentkezések menetének módosítása	2023.01.23.
5.	Pontosítás a vizsgákra bocsátás feltételeinek igazolásáról	2023.01.23.
6.	Vizsgarész beszámítására vonatkozó rendelkezés Jogsabályi hivatkozás pontosítása	2023.01.23.
7.	Jogsabályi hivatkozás pontosítása Kérelem megnevezésének pontosítása	2023.01.23.
4-9	Miniszter elnevezésének módosítása	2023.01.23.

4.	Vizsgajelentkezések menetének módosítása	2023.07.14.
6.	Felmentési kérelem benyújtásának módosítása	2023.07.14.
7.	Méltányossági kérelem benyújtásának módosítása	2023.07.14.
6., 8., 9., 13., 14.	Jogsabályi változások aktualizálása	2023.07.14.
	Mellékletek módosítása, új melléklet bevezetése	2023.07.14.
	Új melléklet bevezetése VSZ 5.4. Vizsgajegyzőkönyv részzakma	2024.02.01.
2., 4., 8., 9.	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításából adódó változások átvezetése.	2024.02.01.
8	Fejezet átstrukturálása, késések kezelésének bevezetése, értékelés jogszabályi pontosítása	2024.02.01.
11	Pártatlanságra vonatkozó szabályozás kiegészítése.	2024.02.01.
12	Képesítő vizsga esetén a Vizsgatörzslap belívének kiegészítése	2024.02.01.
13	Bizonyítványok nyomtatásának kiegészítése	2024.02.01.
14	Jogsabályi pontosítás	2024.02.01.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	4
1. Szakkifejezések, meghatározások .....	6
2. A szabályzat célja.....	6
3. Általános rendelkezések.....	7
4. Jelentkezés .....	7
Szakmai vizsga esetén:.....	7
Képesítő vizsga esetén:.....	8
A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében: .....	9
5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről .....	10
Szakmai vizsga esetén:.....	10
Képesítő vizsga esetén:.....	10
A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében: .....	10
6. Felmentési kérelmek benyújtása.....	11
A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében: .....	12
7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele.....	13
A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében .....	13
8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása.....	14
Szakmai vizsga esetén.....	14
Képesítő vizsga esetén.....	21
A Köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében: .....	25
9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai.....	27
Szakmai vizsga esetén:.....	27
Képesítő vizsga esetén:.....	29
Az Köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:.....	30
10. A vizsga jegyzőjének feladatai .....	30
Szakmai vizsga esetén:.....	30
Képesítő vizsga esetén:.....	31
11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor .....	31
12. Vizsgadokumentumok.....	32
Szakmai vizsga esetén.....	32
Képesítő vizsga esetén.....	34
13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása .....	35
Szakmai vizsga esetén.....	35



Győri  
Akkreditált  
Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Képesítő vizsga esetén.....	36
14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő .....	36
15. Iratkezelési szabályok.....	37
Szakmai vizsga esetén.....	37
Képesítő vizsga esetén.....	37
16. A vizsgabizottság díjazása.....	37
17. A vizsga felfüggesztése .....	38
18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása .....	38
MELLÉKLETEK .....	40



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

## 1. Szakkifejezések, meghatározások

**Szakmai vizsga:** szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

**Képesítő vizsga:** szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

**Képzési és Kimeneti követelmény (KKK):** A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

**Programkövetelmény (PK):** szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elválo és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

**Tanúsítási rendszerkövetelmény:** a vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

**Innovatív Képzés Támogató Központ (IKK):** gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

**Tanúsítás:** bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg.

**Vizsgaközpont (VK):** szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.

**Pártatlanság:** az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a vizsgaközpont tevékenységeit.

**Jelentkező:** olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

**Jelölt:** jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó.

**Elektronikus vizsgarendszer:** olyan elektronikus rendszer, melyben a szakmai- és képesítő vizsgákat a Vizsgaközpont meghirdeti, megszervezi, a lebonyolítás részleteit rögzíti, amelyből a szakmai- és képesítő vizsgák hivatalos adatait és eredményeit tartalmazó iratait kinyomtatja. (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>)

## 2. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Győri Akkreditált Vizsgaközpont (továbbiakban Vizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján, valamint az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

### 3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A Vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálja. A Vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések tekintetében szervez vizsgákat. A Vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

A szabályzattól való eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, tanúsítási rendszerkövetelményekben megfogalmazott egyedi kritériumoknak való megfelelés érdekében történhet. A Vizsgaközpont belső szabályzata szerint kötelező eljárni a KKK-ban, PK-ban és tanúsítási rendszerkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben. Amennyiben jelen szabályzattól eltérő előírások kerülnek rögzítésre a vonatkozó KKK-ban, PK-ban, úgy az azokban megfogalmazott előírások kötelezőek, s jelen szabályzattól való eltérés megengedett.

### 4. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján az Elektronikus vizsgarendszerben jelentkezhetnek elektronikusan. A jelentkezés benyújtásának határideje az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) a szakmai vizsgára

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

A vizsgára az eKRÉTA Elektronikus vizsganyilvántartó rendszerén (<https://vizsgakozpont.ekreta.hu>) elérhető jelentkezési lapon jelentkezhetnek a vizsgázók.

A vizsgázó által az eKRÉTA rendszerből kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapot fel kell tölteni az Elektronikus vizsgarendszerbe (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) a jelentkezési határidőig. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális (AVDH) hitelesítéssel.

A hagyományosan aláírt jelentkezési lapot, valamint meghatalmazott esetén a meghatalmazást, postai úton is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére (9024 Győr, Nádor tér 4.), melynek beérkezési ideje a jelentkezési határidő lejártá utáni 3. nap. Az AVDH-val hitelesített jelentkezési lapot elektronikusan kell megküldeni a [vizsgaszervezes@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:vizsgaszervezes@gyorivizsgakozpont.hu) e-mail címre.

Kizárólag indokolt esetben -az eKRÉTA felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az eKRÉTA felületen kívüli jelentkezésre. (VSZ-1.1. melléklet)



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy csoportos jelentkeztetés esetén meghatalmazott útján jelentkezhetnek az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül.

A képesítő vizsgára való jelentkezés határidejét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján, illetve az Elektronikus vizsgarendszerben tesz közzé.

A vizsgára az eKRÉTA Elektronikus vizsganyilvántartó rendszerén (<https://vizsgakozpont.ekreta.hu>) elérhető jelentkezési lapon jelentkezhetnek a vizsgázók.

A vizsgázó által az eKRÉTA rendszerből kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapot fel kell tölteni az Elektronikus vizsgarendszerbe (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) a jelentkezési határidőig. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális (AVDH) hitelesítéssel.

A hagyományosan aláírt jelentkezési lapot, valamint meghatalmazott esetén a meghatalmazást, postai úton is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére (9024 Győr, Nádor tér 4.), melynek beérkezési ideje a jelentkezési határidő lejártá utáni 3. nap. Az AVDH-val hitelesített jelentkezési lapot elektronikus úton kell megküldeni a [vizsgaszervezes@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:vizsgaszervezes@gyorivizsgakozpont.hu) e-mail címre.

Kizárólag indokolt esetben -az eKRÉTA felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az eKRÉTA felületen kívüli jelentkezésre. (VSZ-1.2. melléklet)

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra, törlésre kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A jelentkezés elfogadásáról, ill. hiánypótlás szükségességéről a Vizsgaközpont a jelentkezőnek visszajelzést ad, határidő megjelölésével.





Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

**A képesítő vizsgára írásban kell jelentkezni a vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap benyújtásával (EMMI r. 184/P. § (1))**

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy csoportos jelentkeztetés esetén meghatalmazott útján jelentkezhetnek.

A vizsgázó által aláírt jelentkezési lapot fel kell tölteni az Elektronikus vizsgarendszerbe (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) a jelentkezési határidőig.

Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy digitális (AVDH) hitelesítéssel.

A hagyományosan aláírt jelentkezési lapot, valamint meghatalmazott esetén a meghatalmazást, postai úton is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére (9024 Győr, Nádor tér 4.), melynek beérkezési ideje a jelentkezési határidő lejártá utáni 3. nap. Az AVDH-val hitelesített jelentkezési lapot elektronikus úton kell megküldeni a [vizsgaszervezes@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:vizsgaszervezes@gyorivizsgakozpont.hu) e-mail címre.

A képesítő vizsgára való jelentkezés határidejét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján, illetve az Elektronikus vizsgarendszerben tesz közzé.

A képesítővizsgára történő jelentkezést **követő vizsgabejelentés** iskolarendszerű képzés esetén (EMMI r. 184/P § (2))

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának 15. napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának 15. napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának 15. napja.
- d) **az iskolarendszeren kívüli vizsgák esetében az első vizsgatevékenységet megelőző harminc nap, a vizsgacsoportokra vonatkozó maximális létszámot az Nkt. szakgimnáziumi létszámkeretei szerint meghatározni**

A határidők az Elektronikus vizsgarendszerbe történő jelentkezésre vonatkoznak.

Iskolarendszeren kívüli képzések esetében a képesítő vizsgák szervezése az Oktatási Hivatal honlapján elérhető általános tájékoztatóban megfogalmazottak alapján történik.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A jelentkezés elfogadásáról, ill. hiánypótlás szükségességéről a Vizsgaközpont a jelentkezőnek visszajelzést ad, határidő megjelölésével.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

## 5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a Képzési és Kimeneti Követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után a Vizsgaközpont az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) visszaigazolja a jelentkezés elfogását, a hiánytalanul feltöltött és postai úton megküldött dokumentumok függvényében.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a Programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, elektronikusan az Elektronikus vizsgarendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására, határidő megjelölésével. Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

A képesítővizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni

- a) a személyi igazolványt (a tanulói jogviszonyban állók kivételével),



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

b) a programkövetelményben előírt iskolai végzettséget vagy szakmai előképzettséget igazoló eredeti okiratot (vagy a képző intézmény, illetve a vizsgaszervező által hitelesített másolatát), valamint a programkövetelményekben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumot, továbbá

c) a szakmai képzés befejezését igazoló bizonyítványt. (EMMI r. 184/P § (4))

A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerből kinyomtatott, a vizsgaközpont által hitelesített törzslap kivonatot is. (EMMI r. 184/P § (5))

A vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a programkövetelményben előírt vizsgára bocsátás feltételeinek. (EMMI r. 184/P § (6))

Iskolarendszereken kívüli képzés esetében a képesítő vizsgákra bocsátás feltételeinek igazolása megegyezik a képesítő vizsgáknál leírtakéval.

## 6. Felmentési kérelmek benyújtása

Felmentési kérelem benyújtása lehetséges jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK vagy PK alapján.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak elektronikusan, az Elektronikus vizsgarendszereken keresztül (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>), kell benyújtania a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket és a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat a Vizsgaközponthoz. Ezt követően a kérelem(ek) eredeti példányát is el kell juttatni a Vizsgaközpontba a jelentkezési lappal egyidejűleg és azonos módon.

Kizárólag indokolt esetben -az eKRÉTA felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az eKRÉTA felületen kívüli felmentési kérelem benyújtására. (VSZ-6.1. melléklet)

*Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:*

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

- A) Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad. Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.
- B) Mentésül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki **országos szakmai tanulmányi versenyen**, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye – a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel – jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).
- C) Az Szkr. 297. § (1), (2), (3), (4) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára **figyelemmel** a Vizsgaközpont:



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

- a) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- b) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
  - i. a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
  - ii. az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **felváltását**,
  - iii. az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

Az interaktív vizsgatevékenység (3) bekezdés b) pontja szerint történő szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, a 12. § h) és k) pontja alapján meghatározott kereteken belül. (Szkr. 297. § (4)).

#### *Vizsgarész beszámítása*

Másik Vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására vonatkozó kérelmet elektronikusan, a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül kell eljuttatnia Vizsgaközponthoz

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőn túl beérkezett, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezető jogosult.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

A képesítővizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot vagy annak hiteles másolatát. (EMMI r. 184/P § (3))

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak elektronikusan, az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>), kell benyújtania a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket és a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat a Vizsgaközponthoz. Ezt követően a kérelem(ek) eredeti példányát is el kell juttatni a Vizsgaközpontba a jelentkezési lappal egyidejűleg és azonos módon.

Mentesül a hivatal által a honlapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni. (EMMI r. 184/O § (4)).



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti. (EMMI r. 184/O § (5)).

Kizárólag indokolt esetben -az eKRÉTA felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az eKRÉTA felületen kívüli felmentési kérelem benyújtására. (VSZ-6.1. melléklet)

## 7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele

### *Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt*

A jelentkezőt a Vizsgaközpont a jelentkezéssel egyidejűleg is tájékoztatja, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

### *Méltányossági kérelem*

Méltányossági kérelem elektronikusan – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be, az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>).

Kizárólag indokolt esetben -az eKRÉTA felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az eKRÉTA felületen kívüli méltányossági kérelem benyújtására a Vizsgaközpontnak, a vizsgaközpont honlapján közzétett (<http://gyorivizsgakozpont.hu/>) nyomtatványon (VSZ-7.1. melléklet). Ezt követően a kérelme(ke)t postai úton is el kell juttatni a Vizsgaközpontba a jelentkezési lappal egyidejűleg. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezető bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

A köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében

A képesítővizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot vagy annak hiteles másolatát. (EMMI r. 184/P § (3))



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak elektronikusan, az Elektronikus vizsgarendszeren keresztül (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>), kell benyújtania a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó méltányossági kérelmeket és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat a Vizsgaközponthoz. Ezt követően a kérelme(ke)t postai úton is el kell juttatni a Vizsgaközpontba a jelentkezési lappal egyidejűleg.

Kizárólag indokolt esetben -az eKRÉTA felület használatában történő akadályoztatás esetén- van lehetőség az eKRÉTA felületen kívüli méltányossági kérelem benyújtására. (VSZ-7.1. melléklet)

## 8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

### Szakmai vizsga esetén

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

#### A vizsga bejelentése

A Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

#### Bejelentési határidők

- a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇒ december 15.
- a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇒ március 1.
- az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇒ szeptember 15.

A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (VSZ-2.1. sz. melléklet). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.





Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

### A vizsga előkészítése

A Vizsgaközpont **megbízta** a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – **tájékoztatja** a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1)).

A vizsgázók tájékoztatása a Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a Vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 7 nappal.

A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg **megküldi** a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását, valamint az elektronikus vizsgarendszerben a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A Vizsgaközpont együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

### A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a **vizsgabizottság** további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó **felügyeletről** kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a **törzslap** külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (VSZ-5.1. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és
- projektfeladat megvalósításából áll.

*Az interaktív vizsgatevékenység*

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A **vizsgatevékenység megkezdése előtt** a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésére és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő **tájékoztatja** a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).





Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha a KKK interaktív vizsgára vonatkozóan másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való **betekintés** időpontjára és módjára vonatkozóan a Vizsgaközpont követi az államigazgatási szerv utasításait. Amennyiben a Vizsgaközpontnak szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában, úgy annak módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.

A Vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a **felügyelő** az interaktív vizsgatevékenység közben **szabálytalanságot** észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

#### *A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)*

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK-k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

**A projektfeladat megkezdése előtt** a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő tájékoztatja** a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A **mérést végző bizottsági tag** ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és **rögzíti** annak eredményeit.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).

A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a vizsgaközpont vezetőnek haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezető veszi fel.

#### *A vizsgázó teljesítményének értékelése*

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítás csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (Szkr. 290. § (1-)).



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

#### *Javító- és pótló vizsga*

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3)).

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a Képzési és Kimeneti Követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán **részszakma** megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

#### **Késések kezelése**

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### *Vizsga utáni teendők*

A vizsgatörzslap **külvívének és belívének** tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőhöz kerül jóváhagyásra.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A **vizsgaösszesítő ívet** az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően a jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesítetteti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőnek. A vizsgaközpont vezető a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

A vizsgaközpont vezető a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezető aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A törzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A törzslappal egyező tartalmú törzslapki vonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslapki vonatot a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezető ír alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

## Képesítő vizsga esetén

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, Programkövetelmények vagy egyéb, a Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a Vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A Vizsgaközpont a **vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza.**

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakképesítéseként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

### *A vizsga bejelentése*

A Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket.



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

### A vizsga előkészítése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők.

Képesítő vizsgára való jelentkezést a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. A vizsgázó a vizsgára az Elektronikus vizsgarendszerben a jelentkezési határidő végéig jelentkezhet. A vizsgaközpont vezető, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a Programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

### A vizsga lebonyolítása

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.

Amennyiben a PK központi **írásbeli vizsgatevékenységet**, illetve központi projektvizsgatevékenységet ír elő, úgy a feladatfejlesztésre vonatkozó követelmények nem, illetve csak részben relevánsak a vizsgaközpont vonatkozásában.

Az ágazatért felelős minisztérium(ok) gondozásába adott központi írásbeli feladatlapot a vizsga megkezdése előtt a vizsgaközpont képviselője veszi át. A vizsgaközpont az átvett nyomtatott feladatlapokat a meghatározott időpontig titoktartással őrzi.

Írásbeli vizsgatevékenységként a Vizsgaközpont által külön eljárásrendben meghatározott módon fejlesztett feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.

Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható, amennyiben a PK másként nem rendelkezik.

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint a Vizsgaközpont körbélyegzőjével ellátott pótlapon illetve a Vizsgaközpont által biztosított felületen oldják meg a vizsgázók. A vizsgázónak a pótlap első oldalán fel kell tüntetnie a nevét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgafeladat sorszámát és nevét, valamint a vizsganap dátumát. Amennyiben a vizsgázó a feladat kidolgozásához több pótlapot használ fel, a lapokat sorszámmal szükséges ellátni, a vizsgázó nevét, és a lap sorszámát valamennyi lapon fel kell tüntetni.

Az összetűzött vizsgafeladatlapokat szétszedni tilos. A vizsgafeladatlapok kitöltése során a vizsgázók csak kék színű tollat használhatnak.





Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A zárt csomagolásban levő feladatlapok kibontása a csomagon megjelölt időpontban a vizsgafelügyelő, illetve a lebonyolítási rendben megjelölt vizsgabizottsági tag előtt történik. A felbontás időpontját, a csomag sértetlenségének, sérült, felbontott állapotának tényét és a jelenlévők nevét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Az írásbeli feladat végrehajtásához a Programkövetelményben meghatározott időtartam áll a vizgázó rendelkezésére.

Ha a vizgázónak az írásbeli vizsgatevékenység során el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). A vizgázó távollét idejére a vizsgadolgozatát a felügyelőnek átadja. A vizgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a vizgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, jelzi a teremfelügyelőnek, (számítógépen megoldandó feladat esetén) menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

A **vizsgafelügyelő** megbízásánál nem kizáró ok a vizgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.

A **vizsgabizottság** egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 7 nappal. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a Vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a Vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.

A vizsgabizottság **mérési feladatokat ellátó tagja**, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a Vizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.

Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság **mérési feladatokat ellátó tagja előértékeli** (értékelőlapot tölt ki), az értékelési feladatokat ellátó tagja az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a **végleges értékelést**. Az értékelési feladatokat ellátó tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. (Szkr. 275. §)

A Vizsgaközpont kizárólag a PK-kban meghatározott esetekben, a tevékenységét szabályozó, kötelezően betartandó előírások függvényében biztosítja, hogy a vizgázó az értékelt írásbeli dolgozatát a Lebonyolítási rendben meghatározott módon és időben megtekinthesse.

A betekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizgázó az észrevételeit az utolsó vizsgatevékenység előtt írásban megtehesse (alapesetben az írásbeli vizsgatevékenységet követően még a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt)



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételt a vizsgabizottság értékelési tagja köteles első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a Vizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a Vizsgaközpont dönt.

A **projektfeladat** a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakképesítés folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.

A Vizsgaközpont kizárólag a PK-kban meghatározott esetekben, a tevékenységét szabályozó, kötelezően betartandó előírások függvényében biztosítja a póttétel húzás lehetőségét.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság mérést végző tagja **előértékel** (értékelőlapot tölt ki, aláírja), az értékelési feladatokat ellátó tag az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbíralva elvégzi a **végleges értékelést**. Az értékelési feladatokat ellátó tag az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

#### *A vizsgázó teljesítményének értékelése*

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

KKK alatt PK-t kell érteni.

#### *Javító - és pótló vizsga*

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.

A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A vizsgaközpont vezető, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot további vizsgafeladatokat írhat elő a Programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

#### **Késések kezelése**

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik, addig az időpontig lehet beengedni a vizsgaterembe, amíg a felügyelő a vizsga kezdésére engedélyt nem ad, amíg a többi vizsgázó vizsgatevékenységét el nem kezdte. Ezt meghaladó mértékű késés esetén az érintettnek pótlóvizsgát kell tennie. Az írásbeli vizsgán történő késés érkezés egyedi elbírálásra a vizsgabizottság jelen levő tagjának van lehetősége a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével egyeztetve.





Győri  
Akkreditált  
Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le, valamint ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben a vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### A vizsga utáni teendők

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

A Köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

#### Bejelentés

Az iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgabejelentő lap kitöltését és hitelesítését követően a Vizsgaközpont bejelenti a vizsgáját a [vizsgabejelentés@bm.gov.hu](mailto:vizsgabejelentés@bm.gov.hu)-email címre,. A vizsgabejelentést a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal szükséges megtenni (EMMI r. 184/P § (2) d))

A képesítő vizsgát a Vizsgaközpont bejelenti a „[https://vizsgakozpont.e\\_kreta.hu](https://vizsgakozpont.e_kreta.hu)” felületre.

A vizsgabejelentések módosítására a vizsga megkezdése előtt 15. napig van lehetőség.

#### A vizsga előkészítése

Amennyiben a szakképesítés programkövetelménye írásbeli/interaktív vizsgafeladatot ír elő a képesítő vizsga teljesítéséhez, a vizsgabejelentéssel egyidejűleg megtörténik az írásbeli tételek megrendelése is.

A Vizsgaközpont gondoskodik a központi/írásbeli interaktív vizsgafeladatok őrzéséről, bontatlanságáról, sértetlenségéről, valamint a titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

#### A vizsga lebonyolítása

A képesítővizsga a programkövetelményben meghatározott írásbeli, illetve interaktív, valamint gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeket magába foglaló projektfeladatból állhat. (EMMI r. 184/N. § (1))

A Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkársága Köznevelés Stratégiai Főosztálya (továbbiakban: kijelölő szervezet) a vizsgabizottság személyére vonatkozó kijelölését követően a Vizsgaközpont a vizsgabizottság valamennyi tagja részére elküldi a felkérést. A megbízás elfogadását követően a Vizsgaközpont felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottsággal, továbbítja számukra a javasolt lebonyolítási rendet, illetve telefonon egyeztet a képesítő vizsgáról.

Amennyiben a vizsgabizottság valamely tagja lemondja a képesítő vizsgára szóló megbízását, köteles sürgősen írásban tájékoztatni a kijelölő szervezetet erről a [vizsgabejelentés@bm.gov.hu](mailto:vizsgabejelentés@bm.gov.hu) e-mail címen és a Vizsgaközpontot. A lemondást követően a Vizsgaközpont törli a vizsgabizottsági tag megbízását, majd újra felkéri a kijelölő szervezetet vizsgabizottsági tag jelölésére.

Amennyiben egyéb okból válik szükségessé a személycseré, a Vizsgaközpont azonnal felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottságot kijelölő szervezettel, így gondoskodva a vizsga megkezdése előtti újabb javaslattételről.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Amennyiben a vizsgabizottság egy tagja baleset/betegség/hirtelen fennálló akadályoztatása miatt nem tud megjelenni hétvégére szervezett képesítő vizsgán, abban az esetben a Vizsgaközpont, a képesítő vizsga zavartalan lebonyolítása érdekében, saját hatáskörben (saját adatbázisából jelölve az új szakértőt) jár el. Az esetről a vizsgát követő első hétköznap reggelén haladéktalanul tájékoztatja a kijelölő szervezetet az esetről és az általa megbízott vizsgabizottsági tag szakképzettségét (szakképzettségeit), gyakorlati idejét igazoló dokumentumokat elküldi a [vizsgabejelentes@bm.gov.hu](mailto:vizsgabejelentes@bm.gov.hu) e-mail címre.

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések képesítő vizsgáinak vizsgabizottsága: 1 fő elnök és 3 fő értékelést, mérést végző vizsgabizottsági tagból áll, akiket a kijelölő szervezet jelöl ki, amennyiben a KRÉTA jelölő felületen reális adatok jelennek meg. Az egyik értékelést, mérést végző vizsgabizottsági tagra vonatkozó javaslatát a képző intézmény a Vizsgaközpont felé továbbítja (EMMI r. 184/R (1)), amennyiben a javasolt tag szerepel a kijelölő szervezet adatbázisában. A Vizsgaközpont a javaslatot közvetíti a kijelölő szervezet részére.

Amennyiben a vizsgacsoport több felnőttképző intézmény vizsgázóiból áll, a Vizsgaközpont azt, a képző intézmény által javasolt tagot továbbítja a kijelölő szervezet felé, amely az adott vizsgacsoport tekintetében a legtöbb vizsgázót készítette fel a képesítő vizsgára. A javaslat tételére az e-kréta felület megjegyzés rovatban van lehetőség.

Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet. (EMMI r.184/S. § (3))

A gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység lebonyolításánál a vizsgabizottság osztottan működik (két-két fővel) (EMMI r. 184/R.§ (5))

A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt. (EMMI r. 184/S.§ (2))

A Vizsgaközpont biztosítja a vizsgázók részére húzható központi szóbeli tételeket, melyek az Oktatási Hivatal honlapjáról tölthetők le.

A vizsgázó a húzható szóbeli tételorsóból véletlenszerűen választ, majd a kihúzott tétel számát hangosan közli a jegyzővel, aki rögzíti azt. Ezt követően a jegyző a Vizsgaközpont pecsétjével ellátott felkészülési lapot ad át a vizsgázónak. A vizsgázó felírja a felkészülési lapra a nevét, a vizsga időpontját és a szakképesítés megnevezését.

Amennyiben a szóbeli vizsgafeladat értékelése a vizsgázó számára elégtelen, abban az esetben az elnök engedélyével, egy alkalommal a vizsgázó **póttételt húzhat**. Ebben az esetben közepes (3) érdemjegynél magasabb százalékkal nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyző jegyzőkönyvben rögzíti. Gyakorlati vizsgafeladatból nem húzható póttétel.

#### **A vizsgázó teljesítményének értékelése**

A vizsgázók értékelése a Programkövetelményben foglaltak szerint történik. A vizsgabizottság elnöke köteles ellenőrizni az írásbeli/interaktív feladatok javítását és ennek eredményéről tájékoztatni a teljes vizsgabizottságot.

Amennyiben a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés (kivéve azoknál a szakképesítéseknél, amelyek esetében a javítási útmutató ezt engedélyezi), akkor a vizsgadolgozat eredményét a vizsgabizottság saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg, és ezt jegyzőkönyvben rögzíti. (EMMI r. 184/S.§ (5))



Győri  
Akkreditált  
Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

### Javító - és pótló vizsga

A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- aki sikertelen vizsgát tett
- aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította
- akit szabálytalanság miatt a Vizsgaközpont a vizsga folytatásától eltiltotta

Sikertelen a képesítő vizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre értékeli. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni kivéve, ha a programkövetelmény másképpen rendelkezik.

A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

Amennyiben a vizsgázó igazoltan nem vett részt egy adott vizsgafeladaton és a vizsga lezárása előtt bemutatja a vizsgabizottság részére hivatalos igazolását (pl. orvosi, stb.), pótlóvizsgára jelentkezhet. Pótlóvizsga esetén kizárólag azt a vizsgafeladatot kell megismételni, amelyen igazolt okból nem jelent meg.

A javító- és pótlóvizsga a programkövetelmény megváltozásáig, de a képesítő vizsgát követő legalább egy évig, a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmény szerint tehető le vagy ismételhető meg.

### A vizsga utáni teendők

A képesítő vizsga lezárását követően a vizsgabizottság tagjai, -közös véleményt kialakítva- a vizsgáról készült értékelő lapot 1 héten belül, a [vizsgaertekoles@bm.gov.hu](mailto:vizsgaertekoles@bm.gov.hu) e-mail címre megküldik.

## 9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a Vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását a Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elfogadásával jön létre. A vizsgafelügyelőt a Vizsgaközpont bízza meg.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a vizsgaközpont vezetőt, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsga **ellenőrzési feladatokat ellátó** tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- a. a szakmai vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet a vizsgabizottság minden tagja aláír, (Szkr. 273. § (2))
- b. megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))
- c. a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2))
- d. vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- e. ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- f. tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, s ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:
  - o ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
  - o interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűzbaleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
  - o projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt;
- g. gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- h. a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - a vizsgáztatás feltételeivel,
  - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
  - a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1))

A vizsga **mérési feladatokat ellátó** tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- a. ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti azok eredményeit,
- b. átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- c. a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - o a vizsgáztatás feltételeivel,
  - o a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
  - o a jogszabályi rendelkezések betartásával,



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1)).

A vizsga **értékelési feladatokat ellátó** tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Vizsgaközpont vezetőnek, (Szkr. 273. § (4 a- b))
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért (Szkr. 273. § (1)).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint:

A vizsga **mérési feladatokat** ellátó tagja

- a) írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak,
- b) projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
  - kérdéseket tesz fel
  - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
  - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot előértékelés céljából, melyet át ad az értékelési feladatokkal megbízott bizottsági tagnak.

A vizsga **értékelési feladatokat** ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét:

- a) a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett előértékelést is figyelembe véve, szükség esetén azt javítva, felülbírálván elvégzi az értékelést,
- b) az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírás és a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőhöz történő eljuttatásáról gondoskodik,
- c) az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti a **Vizsgaközpont által részükre elektronikusan megküldött** elégedettség mérő kérdőívet.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Az Köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében:

A képesítővizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll. (EMMI r. 184/R § (1))

Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg. (EMMI r. 184/S § (1))

A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt.

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó KEOR-ok tekintetében a vizsga elnöke, a vizsgabizottság három értékelést, mérést végző tagjával egyeztetve, jelöli ki az írásbelik javításáért felelős vizsgabizottsági tagot.

Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt. (EMMI r. 184/S § (2))

## 10. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetésért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a **vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**.

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

a vizsgaközpont vezető. A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés érzékelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha probléma merül fel és azt nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőt az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőnek, valamint vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

## 11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A Vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Vizsgaközpont a Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

A mérést vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik két tagja a vizsgázó képzésétől független marad.





Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

#### *Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére*

A vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

- összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képzőhely és a jóváhagyott vizsgáztatói névjegyzékben szereplő érintett képzési intézmény;
- a megbízás alkalmával az összeférhetlenséget a Vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

**A megbízás elfogadásával az eKRÉTA felületen a megbízott számára láthatóvá válik a vizsgázók köre.**

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a Vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőhöz. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 30. napig tároljuk.

#### *Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek*

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

## 12. Vizsgadokumentumok

### Szakmai vizsga esetén

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.





Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

a) a szakmai vizsga

- aa) azonosító számát,
- ab) helyszínét,
- ac) időpontját és
- ad) nyelvét,

b) a vizsgaközpont

- ba) nyilvántartási számát,
- bb) megnevezését,
- bc) címét és
- bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,

c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsgatörzslapszámot,

e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének

ea) családi és utónevét és

eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá

f) tájékoztatást arról, hogy

fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,

fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint

fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

a) a vizsgatörzslap számát,

b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,

c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét,

d) a szakma

da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.

f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint

h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát

i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezető ír alá.

#### Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

- a) az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
- b) annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
  - ba) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
  - bb) a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
  - bc) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
  - bd) valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
  - be) szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
- c) a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

#### Képesítő vizsga esetén

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni, **valamint, a vizsgatörzslap belíve tartalmazza az alábbiakat is:**

- a képző intézmény megnevezése, székhelye

- a felnőttképzési engedély száma

- a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma



C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.  
T +36 30 375 8515  
E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)  
W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 3. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

## 13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

### Szakmai vizsga esetén

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a vizsgaközpont vezető aláírását.

**A bizonyítványok nyomtatását, a jegyzővel történő összeolvasást követően az vizsgaközpontvezető végzi.**

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a vizsgaközpont vezető írja alá.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezető vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

- az üres okmányokról,
- a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
- az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv részére átadhatja.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

## Képesítő vizsga esetén

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 34 -39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és az Fktv. szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

## 14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §)

(1) Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítő tartalmát a [12/2020 \(II.7.\) Korm. rendelet](#) 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az Europass-kiegészítőt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.

(3) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.

## 15. Iratkezelési szabályok

### Szakmai vizsga esetén

A kinyomtatott törzslap egy példányát a Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyévv végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

### Képesítő vizsga esetén

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

## 16. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérési-, illetve értékelési feladatokat ellátó tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy részére a Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

A vizsgabizottság díjazásának részletei a Vizsga- és eljárási díjak szabályzatában kerültek meghatározásra.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

## 17. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezető rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon az interaktív vagy írásbeli vizsgatevékenység 18 óráig, a projektfeladat 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a *Különleges és rendkívüli események eljárásrend* tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a Vizsgaközpont határoz.

## 18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a Vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

A Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a Vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezető aláírásával.



Győri

Akkreditált

Vizsgaközpont

C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítvánnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

## MELLÉKLETEK

Mellékletek számmal, megnevezéssel és hatályba léptetés dátumával azonosítva. A mellékletek önállóan is módosulhatnak.

Melléklet száma	Melléklet megnevezése	Hatályba léptetés dátuma
VSZ-1.1.	Jelentkezési lap szakmai vizsgára	2023.01.26.
VSZ-1.2.	Jelentkezési lap képesítő vizsgára	2023.01.26.
VSZ-1.3.	Jelentkezési lap képesítő vizsgára (EMMI rendelet szerint)	2023.01.26.
VSZ-2.1.	Értesítés szakmai vizsgáról	2023.01.26.
VSZ-2.2.	Értesítés képesítő vizsgáról	2023.01.26.
VSZ-3.1.	Megbízólevél szakmai vizsgára Jegyző részére	2022.04.12.
VSZ-3.2.	Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja részére	2022.04.12.
VSZ-3.3.	Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja részére	2022.04.12.
VSZ-3.4.	Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja részére	2022.04.12.
VSZ-3.5.	Megbízólevél szakmai vizsgára technikai feltételeket biztosító személy részére	2022.04.12.
VSZ-3.6.	Megbízólevél szakmai vizsgára teremfelügyelő részére	2022.04.12.
VSZ-3.7.	Megbízólevél szakmai vizsgára folyosófelügyelő részére	2022.04.12.
VSZ-4.1.	Megbízólevél képesítő vizsgára Jegyző részére	2023.03.01.
VSZ-4.2.	Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja részére	2023.03.01.
VSZ-4.3.	Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja részére	2023.03.01.
VSZ-4.4.	Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja részére	2023.03.01.
VSZ-4.5.	Megbízólevél képesítő vizsgára technikai feltételeket biztosító személy részére	2023.03.01.
VSZ-4.6.	Megbízólevél képesítő vizsgára teremfelügyelő részére	2023.03.01.
VSZ-4.7.	Megbízólevél képesítő vizsgára folyosófelügyelő részére	2023.03.01.
VSZ-5.1.	Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsga	2022.10.06.
VSZ-5.2.	Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsga	2022.10.06.
VSZ-5.3.	Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsga (EMMI rendelet szerint)	2023.03.01.
<b>VSZ-5.4.</b>	<b>Vizsgajegyzőkönyv részsakma vizsga</b>	<b>2024.02.01.</b>
VSZ-6.1.	Felmentési kérelem	2023.01.26.
VSZ-7.1.	Méltányossági kérelem	2023.01.26.





C 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

T +36 30 375 8515

E [info@gyorivizsgakozpont.hu](mailto:info@gyorivizsgakozpont.hu)

W [www.gyorivizsgakozpont.hu](http://www.gyorivizsgakozpont.hu)

A NAH által  
NAH-12-0013/2021 számon  
akkreditált vizsgaközpont  
(személytanúsító szervezet)

GYŐRI AKKREDITÁLT VIZSGAKÖZPONT